

# Curso de GESTIÓN de EMPRESAS AGROPECUARIAS

El objetivo del Curso es potenciar la formación profesional de **actores del sector rural** en la **gestión administrativa y financiera** de empresas agropecuarias. El curso busca dotar al participante de las herramientas necesarias para la correcta administración de impuestos, permisos y trámites legales, asegurando el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa de los establecimientos ganaderos y agrícolas.





## Objetivos Específicos:

- **Marco Normativo:** Comprender el marco legal vigente que regula a las empresas del sector agropecuario y ganadero.
- **Análisis Financiero:** Realizar estudios económicos de inversión y evaluación de riesgos para la toma de decisiones estratégicas.
- **Gestión de Procesos:** Analizar y optimizar los procesos de producción específicos del rubro.
- **Gestoría Tributaria y Previsional:** Operar con solvencia ante la **DGI y el BPS**, gestionando altas, bajas y modificaciones de nóminas de personal.
- **Competencia Digital:** Administrar certificados electrónicos, firmas digitales y plataformas de conexión remota para trámites gubernamentales.
- **Liquidación de Impuestos:** Calcular y gestionar obligaciones fiscales tales como **IVA, Impuesto de Primaria, IRPF, IRAE/IMEBA** y declaraciones juradas.
- **Gestión de Activos:** Administrar trámites específicos sobre automóviles y maquinaria vinculadas a la explotación rural.

# Programa de Contenidos

## GESTIÓN

1. **Liderazgo y Capital Humano:** Desarrollo de habilidades directivas para la conducción de equipos en emprendimientos y empresas agropecuarias.
2. **Marco Legal y Regulatorio:** Análisis jurídico aplicado a las empresas del sector agrícola-ganadero y su estructura societaria.
3. **Marketing Agropecuario:** Estrategias de posicionamiento y comercialización adaptadas al mercado actual.
4. **Optimización de Procesos de Producción:** Gestión técnica y operativa para la mejora de los rendimientos productivos.
5. **Gestión Financiera y de Costos:** Administración de recursos, control de gastos y estructuras de costos en la explotación rural.
6. **Excelencia en la Gestión:** Implementación de buenas prácticas en los procesos administrativos, comerciales y de producción.
7. **Análisis de Inversiones y Riesgos:** Evaluación económico-financiera de proyectos y herramientas para la mitigación de riesgos en el sector.

# Programa de Contenidos

## GESTORÍA

1. **Fundamentos de la Gestión y Perfil Profesional** • Definición y Rol del Gestor: El valor estratégico de la gestión en la actualidad y competencias clave. • Gestoría vs. Realización de Trámites: Diferencias conceptuales y herramientas esenciales para el ejercicio profesional.
2. **Operativa Unificada BPS-DGI** • Ciclo de Vida de la Empresa: Inscripción, modificación y clausura de empresas unipersonales y pluripersonales. • Gestión Documental: Requisitos, formularios y procedimientos según el tipo de personería jurídica. • Casos Prácticos: Simulación de trámites y resolución de incidencias comunes.
3. **Ecosistema Digital y Conectividad** • Administración de Agendas: Uso eficiente de agendas electrónicas de diversos organismos. • Identidad Digital y Usuarios: Gestión de usuarios BPS (con y sin contrato), vinculación de cuentas y conexión remota. • Portal DGI y Domicilio Electrónico: Configuración, uso obligatorio de la casilla electrónica y ejercicios de aplicación.
4. **Certificaciones y Documentación Legal** • Validación de Identidad: Certificados notariales y cartas poder: usos, vigencias y validez. • Certificados de Vigencia: Solicitud y gestión de certificados únicos, especiales, comunes y departamentales. Definición de tipos y utilidades específicas.
5. **Gestión Exclusiva ante DGI** • Operativa Web: Emisión de constancias de impresión y generación de boletos de pago. • Liquidación y Cálculos: Cálculo de multas y recargos. Gestión de IVA Pequeña Empresa e Impuesto de Primaria. • Obligaciones Fiscales: Breve reseña sobre declaraciones juradas (IVA, IRPF, Servicios Personales).
6. **Gestión Exclusiva ante BPS** • Nóminas y Personal: Declaración de personal y gestión de nóminas (teoría y práctica). • Servicio Doméstico: Régimen especial, altas, bajas y modificaciones salariales.
7. **Gestoría de Automotores** • Registro: Inscripción, modificación y baja de vehículos ante BPS (Formulario 213). • Trámites ante Intendencias: Empadronamientos, cambios de titularidad, duplicados de chapas y libretas de circulación. • Gestión de Activos: Depósito de chapas y trámites para vehículos registrables y no registrables.
8. **Trámites Específicos del Sector Agropecuario** • Habilitaciones: Registro de establecimientos rurales y habilitaciones sanitarias. • Registros Nacionales: Gestión de DICOSE (MGAP) y Registro de Productor Familiar. • Sistema Nacional de Información Ganadera (SNIG): Funcionamiento de la plataforma y operativa de trámites vía web.

# BONUS EXTRA!!

**Seguridad y Salud Ocupacional en el Sector Agropecuario.**



# Estructura del Curso

## Detalles del Curso

- **Población objetivo:** Dirigido a jóvenes y adultos con Ciclo Básico (aprobado o en curso). El programa está diseñado específicamente para **personas vinculadas al "medio rural"**, dado que los contenidos ofrecen una especialización técnica exclusiva para la gestión de este entorno.
- **Duración:** 80 horas totales - 32 jornadas - **4 meses**.
- **Frecuencia:** DOS clases semanales de **2 hs. c/u**.
- **Metodología:** modalidad **Virtual vía Zoom** en interacción directa con el/la Docente a cargo.
- **Poseer equipo informático tipo PC o Notebook**, con ambiente Windows y conectividad a Internet.

## Inversión y formas de Pago

**4 cuotas mensuales: \$ 3.600** gestionadas por **Mercado Pago**.

**Pago contado: \$ 12.960** // ya incluye descuento.

---

**Matrícula de Inscripción:** NO se cobra.

**Examen Final:** sin Costo adicional.

---

- **Certificación:** de "**Gestión de Empresas Agropecuarias y Gestoría**", tras aprobar evaluaciones y saldar el costo total.

## Convenios y Alianzas

**FOCAP (Fondo de Capacitación para Trabajadores y Empresarios de la Construcción):** Los socios y su núcleo familiar pueden acceder a un **subsidio de entre el 50% y el 90%** en el costo del curso.

- **Fecha límite:** Válido para inscripciones realizadas hasta el **20 de marzo**.
- **Condición:** El otorgamiento del beneficio está sujeto a la resolución y aprobación final del organismo.

**Otras Gremiales y Organismos:** **ANDA, AEBU, AUTE, ADEOM, SUPU, SIPOLNA, OFUCIPE, Universal FC, FOTOCLUB, FOSMETAL.**

- **Descuentos variables del 10 al 15% en las "cuotas mensuales"**, para socios y su núcleo familiar.