

# Curso de AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE

Curso para formar personal administrativo para empresas, con un perfil contable integral, alineado a las normativas vigentes en Uruguay. El programa profundiza en los principios fundamentales del **ciclo contable** : desde el registro de asientos y gestión de libros de comercio, hasta la elaboración de estados de situación patrimonial y saldos. Incluye formación práctica en el software **Memory CONTY** y el dominio del sistema de **Facturación Electrónica** , herramientas esenciales en el mercado laboral actual.



## Específicamente:

- Dominio Contable Operativo:** Desarrollar destrezas en registro, análisis de procesos y estructuras organizacionales, utilizando terminología técnica precisa y actualizada.
- Gestión Tecnológica:** Operar con solvencia el software **Memory CONTY** , aplicándolo al ciclo contable integral de la empresa.
- Cálculos Financieros y Documentación:** Ejecutar cálculos financieros complejos y gestionar el control de la documentación mercantil vinculada al sector.
- Actualización Normativa:** Dominar la **Legislación Laboral vigente** para asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales en el ámbito administrativo.
- Gestoría y Cumplimiento:** Capacitar para la realización de trámites y procesos auxiliares ante organismos públicos (DGI, BPS, MTSS, entre otros).



# Programa de Contenidos



## Administración

- **Fundamentos Empresariales:** Concepto, tipología y funciones esenciales de la empresa.
- **Cultura y Estrategia:** Definición de Misión y Visión, y aplicación de los principios de la administración.
- **Análisis Estratégico:** Diagnóstico mediante matriz **FODA**.
- **Diseño organizacional:** Estructura de mandos (Organigrama) y sistemas organizacionales.
- **Gestión de Procesos:** Análisis de componentes y optimización del flujo de procesos internos.



## Documentación Comercial

- **Marco Normativo:** Requisitos formales y cumplimiento de la normativa vigente.
- **Comprobantes fiscales:** Tipología de obligatorios y características técnicas según la normativa fiscal.
- **Flujo de Respaldo:** Gestión de documentos complementarios y respaldo integral de operaciones contables.
- **Títulos Valores:** Marco legal y operativo según la **Ley de Cheques** .
- **Estandarización:** Requisitos y validez de la documentación mercantil.



## Contabilidad

- **Marco Teórico:** Conceptos fundamentales y definiciones esenciales de la ciencia contable.
- **Gestión de Eventos:** Clasificación técnica de **Hechos Económicos y Actos Administrativos** .
- **Estructura Financiera:** La **Ecuación Patrimonial** y el tratamiento de Cuentas de Patrimonio y Resultados.
- **Registración Vectorial:** Elaboración de asientos contables en el **Libro Diario** y su correspondiente pase al **Libro Mayor** .
- **Cierre de Gestión:** Procedimientos de asientos de resultados y formalización del cierre del ejercicio económico.
- **Reportes Financieros:** Confección y análisis del **Balance General** y el **Estado de Resultados** .

# Programa de Contenidos



## Procedimientos de Control

- **Conciliación Bancaria:** Métodos y procedimientos para la validación de saldos y detección de discrepancias entre registros internos y extractos bancarios.
- **Arqueo de Caja:** Protocolos de recuento físico de efectivo, valores y comprobantes para garantizar la integridad de los fondos.
- **Gestión de existencias:**
- **Inventarios:** Técnicas y métodos de control físico y valorización de stock para la optimización de recursos.
- **Control de Cuentas Corrientes:**
- **Gestión de Clientes y Proveedores:** Mantenimiento y conciliación de fichas auxiliares para el seguimiento de deudas, créditos y vencimientos.



## Análisis Financiero

- **Análisis Estructural (Vertical):** Evaluación de la composición porcentual de los rubros para determinar la estructura de inversión y financiamiento.
- **Análisis de Tendencias (Horizontal):** Estudio comparativo de variaciones interanuales para identificar el crecimiento o retroceso de las magnitudes financieras.
- **Ratios e Indicadores de Gestión:** Cálculo e interpretación de índices clave:
- **Liquidez y Solvencia:** Capacidad de pago a corto y largo plazo.
- **Rentabilidad:** Eficiencia en la generación de beneficios sobre ventas y capital.
- **Endeudamiento:** Nivel de compromiso con terceros frente al patrimonio propio.
- **Casos de Aplicación Práctica:** Diagnóstico financiero integral basado en balances reales para la toma de decisiones gerenciales.



## Memory CONTY

- **Configuración del sistema:** Apertura y parametrización de la empresa.
- **Gestión multimonedada:** configuración de divisas y actualización de cotizaciones.
- **Estructura contable:** Diseño y personalización del **Plan de Cuentas** y niveles de agrupación.
- **Administración de perfiles de usuario y permisos de seguridad.**
- **Ingreso de Información:** Registro eficiente mediante **comprobantes** y uso de **asientos auxiliares** . Gestión de libros auxiliares y control de registros
- **Procesos automáticos:** Automatización de asientos: Diferencia de cambio, Refundición de resultados, Cierre y Apertura de ejercicio.
- **Parametrización de presupuestos operativos.**
- **Integración e informes:** Procedimientos de importación y exportación masiva de datos.
- **Informes de Gestión:** Emisión de Libros Mayores, Balanzas de comprobación y Balanzas Generales.
- **Visualización:** Definición y generación de gráficos estadísticos para el análisis gerencial.

# Estructura del Curso

## Detalles del Curso

- **Población:** Dirigido a jóvenes y adultos que posean **Ciclo Básico aprobado o en curso.**
- **Duración:** 90 horas totales - 45 jornadas - **6 meses.**
- **Frecuencia:** DOS clases semanales de **2 hs.**
- **Metodología:**
  - Modalidad **Semipresencial:** cada semana estará compuesta por **una clase presencial y una virtual vía Zoom.**
  - Modalidad **Virtual 100%:** cada semana estará compuesta por **2 clases Virtuales vía Zoom** en interacción directa con el/la Docente a cargo.

## Inversión y formas de Pago

**7 cuotas mensuales: \$ 3.600** gestionadas por **Mercado Pago.**

**Pago contado: \$ 22.680** // ya incluye descuento.

---

**Matrícula de Inscripción:** NO se cobra.

**Examen Final:** sin Costo adicional.

---

**Certificación:** de "**Auxiliar Administrativo Contable**", tras aprobar evaluaciones y saldar el costo total.

## Convenios y Alianzas

**FOCAP (Fondo de Capacitación para Trabajadores y Empresarios de la Construcción):** Los socios y su núcleo familiar pueden acceder a un **subsidio de entre el 50% y el 90%** en el costo del curso.

- **Fecha límite:** Válido para inscripciones realizadas hasta el **20 de marzo.**
- **Condición:** El otorgamiento del beneficio está sujeto a la resolución y aprobación final del organismo.

**Otras Gremiales y Organismos:** **ANDA, AEBU, AUTE, ADEOM, SUPU, SIPOLNA, OFUCIPE, Universal FC, FOTOCLUB, FOSMETAL.**

- **Descuentos variables del 10 al 15% en las "cuotas mensuales",** para socios y su núcleo familiar.