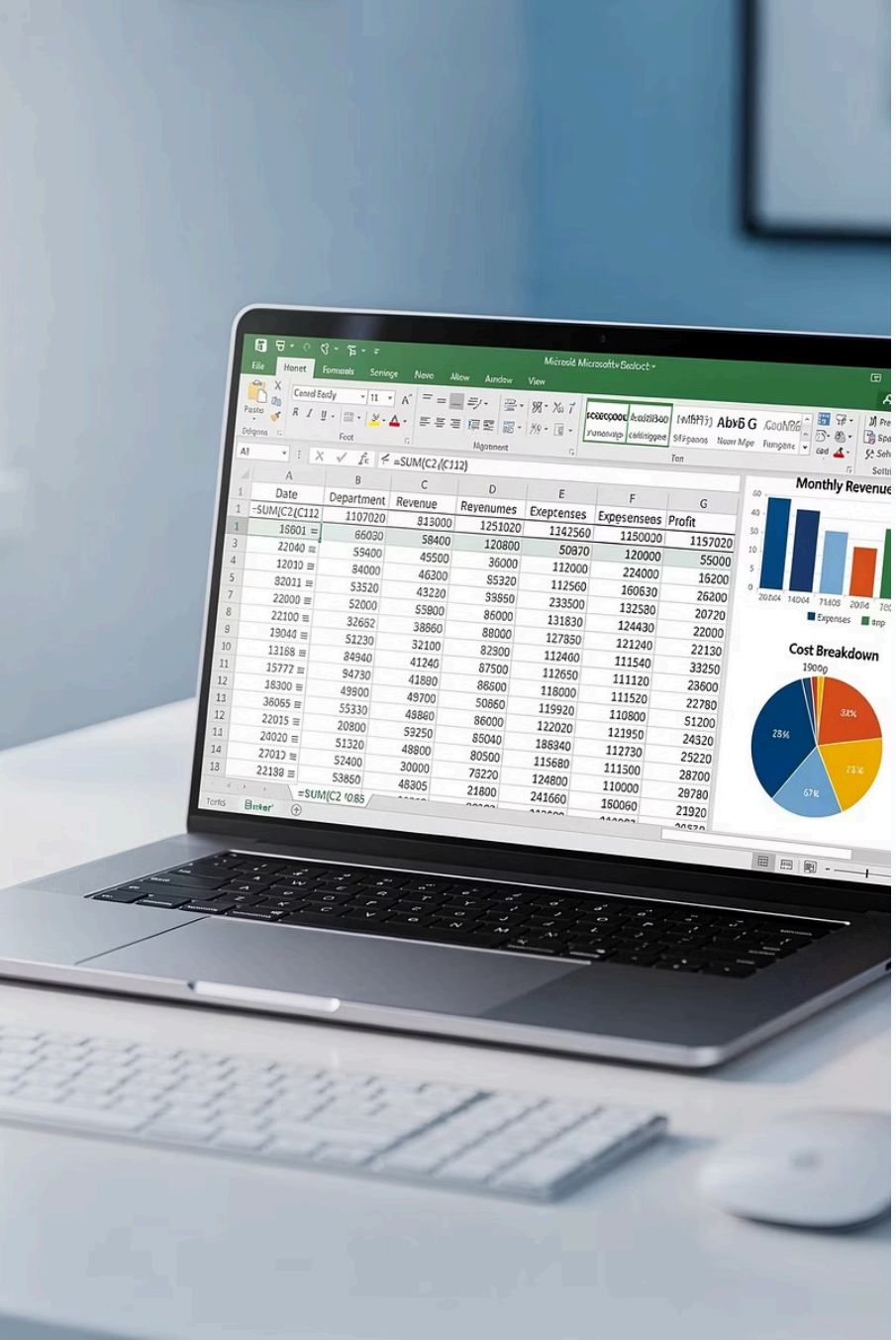

Curso de Planilla EXCEL

Operación Avanzada

Dirigido a usuarios con conocimientos básicos que buscan dar el salto hacia la especialización. El curso permite dominar herramientas avanzadas de Excel para optimizar procesos complejos y desarrollar soluciones técnicas a medida, adaptadas a las exigencias del entorno laboral actual.

Programa de Contenidos

Gestión de Datos y Diseño de Planillas

- **Introducción y Entorno:** Ingreso de datos numéricos y alfanuméricos con alineaciones automáticas.
- **Edición y Corrección:** Técnicas de búsqueda, reemplazo y corrección de errores.
- **Estructura de Hoja:** Gestión de filas y columnas y combinación de celdas.
- **Formatos de Celda:** Aplicación de tipografías, bordes, sombreados y alineaciones avanzadas.

Cálculos y operaciones esenciales

- **Formatos Numéricos:** Configuración de moneda (pesos), millares, decimales y porcentajes.
- **Operaciones Estándar:** Cálculos aritméticos básicos y operaciones porcentuales.
- **Integración:** Operaciones vinculadas entre diferentes hojas de un mismo libro.

Funciones y Automatización

- **Funciones Estadísticas Básicas:** Dominio de SUMA, PROMEDIO, MAX, MINy CONTAR.
- **Referencias de Celda:** Uso crítico de **Referencias Absolutas ($)** para la fijación de datos en fórmulas.
- **Lógica Condicional:** Aplicación de funciones lógicas para la toma de decisiones automatizada en la planilla.
- **Tratamiento de Datos y Texto:** Herramientas de limpieza, extracción y concatenación de información mediante funciones de texto.
- **Gestión Temporal:** Control de flujos de trabajo y plazos utilizando funciones de **Fecha y Hora** .

Gestión y Análisis de Datos Avanzados

- **Jerarquización de Información:** Clasificación y ordenación multicanal de datos bajo uno o varios criterios de prioridad.
- **Segmentación Avanzada:** Dominio de herramientas de búsqueda mediante Autofiltros, Filtros Avanzados y creación de criterios personalizados.
- **Integridad y Control:** Implementación de **Validación de Datos** para garantizar la calidad en el ingreso de información.
- **Resumen de Datos:** Generación automática de **Subtotales** y esquemas basados en agrupaciones de campos.
- **Consolidación:** Integración y unificación de tablas provenientes de diferentes fuentes para reportes globales.
- **Herramientas de Productividad:** Creación de listas personalizadas y uso de formularios para la carga eficiente de registros.
- **Análisis Estadístico en Filtros:** Aplicación de funciones estadísticas para la extracción y filtrado selectivo de información.

Análisis con Tablas y Gráficos Dinámicos

- **Arquitectura de Reportes:** Diseño y creación de tablas dinámicas para el procesamiento de grandes volúmenes de datos.
- **Personalización y estructura:** Modificación de diseños, esquemas y actualización de orígenes de datos.
- **Cálculos Avanzados:** Análisis de valores mediante operaciones diversas (suma, promedio, porcentajes) y configuración de campos calculados.
- **Visualización Interactiva:** Creación de **Gráficos Dinámicos** vinculados para la interpretación visual inmediata de los resultados.

Programa de Contenidos

Análisis Visual y Organización

- **Gráficos Profesionales:** Creación y personalización de diversos estilos de gráficos.
- **Gestión de Gráficos:** Edición de rótulos, títulos, ejes, leyendas y escalas.

Automatización mediante Macros

- **Introducción a la Automatización:** Desarrollo de tareas automáticas para optimizar procesos repetitivos y flujos de trabajo.
- **Grabación y Gestión:** Creación, edición y ejecución de macros aplicadas a cambios de formato y diseño estructural.
- **Cálculos y Consolidación:** Programación de acciones para realizar cálculos específicos y unificación de datos provenientes de múltiples planillas.

Salida y Producción

Configuración de impresión: Ajuste de márgenes, orientación, áreas de impresión y exportación de documentos.

Flexibilidad académica: El temario se ajusta a la operatividad del alumno, permitiendo la extensión de contenidos según el progreso individual.

Estructura del Curso

Detalles del Curso

- **Población: Jóvenes y adultos** en grupos homogéneos por edad.
- **Duración:** 24 horas totales - 12 jornadas - **3 meses**.
- **Metodología:**
  - Modalidad **Presencial:** cada semana estará compuesta por **una clase presencial** de **2 hs.**
  - Modalidad **Virtual 100%:** la clase semanal será **Virtual vía Zoom** de **2 hs.,** en interacción directa con el/la Docente a cargo.
- **Certificación**: de "**Planilla EXCEL - Operación Avanzada**", tras aprobar evaluaciones y saldar el costo total.

Inversión y formas de Pago

3 cuotas mensuales: $ 3.600 gestionadas por Mundo Informático.

Pago contado: $ 9.720 // ya incluye descuento.

Otra Financiación: por **Mercado Pago**.

Matrícula de Inscripción: NO se cobra.

Examen Final: sin Costo adicional.

Convenios y Alianzas

FOCAP (Fondo de Capacitación para Trabajadores y Empresarios de la Construcción): Los socios y su núcleo familiar pueden acceder a un **subsidio de entre el 50% y el 90%** en el costo del curso.

- **Fecha límite:** Válido para inscripciones realizadas hasta el **20 de marzo**.
- **Condición:** El otorgamiento del beneficio está sujeto a la resolución y aprobación final del organismo.

Otras Gremiales y Organismos: ANDA, AEBU, AUTE, ADEOM, SUPU, SIPOLNA, OFUCIPE, Universal FC, FOTOCLUB, FOSMETAL.

- **Descuentos variables del 10% al 15% en las "cuotas mensuales",** para socios y su núcleo familiar.